



ကန့်သတ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ

စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်နှင့်ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများကြီးကြပ်ရေးကော်မတီ

ရုံးအမိန့်

အမှတ်။ ၁၂၉ ။

ရက်စွဲ၊ ၇ - ၄ - ၂၀၂၀

အကြောင်းအရာ။ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်များအား အလုပ်သင်ကြားပေးသည့် အများပြည်သူသို့စာရင်း  
ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၏ တာဝန်များသတ်မှတ်ခြင်း

၁။ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၁အရ အများပြည်သူသို့စာရင်းဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်းလုပ်  
ကိုင်သူ(Professional Accountant in Public Practice - PAPP) အဖြစ်မှတ်ပုံတင်ထားပြီး ယင်းလုပ်ငန်းကို ၃ နှစ်  
တစ်ဆက်တည်းလုပ်ကိုင်ခဲ့၍ လိမ္မော်ကုမ္ပဏီ ၅ ခု ထက် မနည်းနှစ်စဉ် တာဝန်ယူစစ်ဆေးခဲ့သည့် (PAPP) များသည်  
အလုပ်သင်ကြားပေးသည့် အများပြည်သူသို့စာရင်းဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ (နောင်တွင်အလုပ်  
သင်ကြားပေးသူဟုသုံးစွဲမည်)အဖြစ် ဆောင်ရွက်လိုပါက မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံးသို့ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ  
လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၂။ စာရင်းကိုင်အလုပ်သင် (နောင်တွင်အလုပ်သင်ဟုသုံးစွဲမည်) များအား အလုပ်သင်ကြားပေးသူများသည်  
အောက်ပါတို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အလုပ်သင်ကြားပေးသူသည် မိမိလုပ်ငန်းအခြေအနေအရ အမှန်တကယ်ထိထိရောက်ရောက်  
သင်ကြားပေးနိုင်သည့် ဦးရေကိုသာ တာဝန်ယူသင်ကြားပေးရန်။
- (ခ) အလုပ်သင်များအား မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့် အလုပ်သင်လစာကို  
ပေးရန်။
- (ဂ) အလုပ်သင်နှင့်အလုပ်သင်ကြားပေးသူ တို့နှစ်ဦးသဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ချုပ်ဆိုပြီးသည့် အလုပ်သင်  
စာချုပ် မိတ္တူတစ်စောင်စီနှင့် အလုပ်တာဝန်ဝတ္တရားများ စတင်ထမ်းဆောင်ကြောင်း အစီရင်ခံစာကို  
ထောက်ခံလက်မှတ်ရေးထိုး၍ အလုပ်သင်ကာလစတင်သည့် ရက်သတ္တပတ်အတွင်း မြန်မာနိုင်ငံ  
စာရင်းကောင်စီရုံး (အမှတ်၁/၁၉၊ သခင်မြပန်းခြံလမ်း၊ အလုံမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့) သို့ ပြန်လည် ပေးပို့  
ရန်။
- (ဃ) အလုပ်သင် နေ့စဉ်ရုံးတက်/ ရုံးဆင်း မှတ်တမ်းများနှင့် နေ့စဉ်မှတ်တမ်းများကို လစဉ်စုစည်း၍  
နောက်လ ၅ ရက်နေ့ထက် နောက်မကျစေဘဲ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံးသို့ ပုံမှန်ပေးပို့ရန်။
- (င) အလုပ်သင်များခွင့်ခံစားမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍
  - (၁) အလုပ်သင်တစ်ဦးချင်းအလိုက် ခွင့်ခံစားမှုကို ထိန်းချုပ်နိုင်ရေးအတွက် ခွင့်မှတ်တမ်းများ၊  
ခွင့်လျှောက်လွှာဖိုင်များ ထားရှိဆောင်ရွက်ပေးရန်၊ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံးမှ  
တောင်းခံသည့် အချိန်တွင်တင်ပြပေးရန်။

ကန့်သတ်

(၂) အလုပ်သင်များခွင့်ခံစားလိုပါက စာဖြင့်ရေးသား၍ ခွင့်တောင်းခံစေရန်နှင့် လတစ်လအတွင်း ခံစားခွင့်ပြုခဲ့သည့်ခွင့်များကို အလုပ်သင်တစ်ဦးချင်းစီအတွက် ခွင့်အမျိုးအစားနှင့် ခွင့်ကာလတို့ကိုဖော်ပြ၍ လကုန်ဆုံးပြီး နောက်လ ၅ ရက်နေ့ထက် နောက်မကျစေဘဲ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံးသို့ပေးပို့ရန်နှင့် ခွင့်ခံစားခြင်းမရှိပါကလည်း မရှိစာရင်း (Nil Statement) ပေးပို့ရန်။

(စ) အလုပ်သင်စာချုပ်ပါ အလုပ်သင်စည်းကမ်းချက်များနှင့် မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ၏ ၇-၄-၂၀၂၀ ရက်စွဲပါ ရုံးအမိန့်အမှတ် - ၁၂၈ ပါ အများပြည်သူသို့ စာရင်းဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်းများတွင် အလုပ်သင်ဆင်းမည့် အလုပ်သင်များလိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း တိကျစွာ လိုက်နာစေရေး ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ပေးရန်။

(ဆ) အလုပ်သင်ကြားပေးသူသည် သတ်မှတ်ထားသည့်အလုပ်သင်ကာလအတွင်း အလုပ်သင်များကို စာရင်းပညာရပ်နှင့်ဆိုင်သည့် စာရင်းကိုင်ပညာ၊ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းပညာ၊ အသိပညာ၊ ဗဟုသုတများကို သင်ကြားပေးရန်။

(ဇ) နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်များတွင်ကျင်းပသော စာရင်းပညာရပ်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် Seminar ၊ Workshop Conference များ တက်ရောက်ရန်စေလွှတ်ပါက အလုပ်သင်ကာလသတ်မှတ်နိုင်ရန် ခိုင်လုံသည့် အထောက်အထားဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံးမှတစ်ဆင့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်နှင့် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများ ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီသို့ထောက်ခံတင်ပြရန်။

(ဈ) မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီက ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက် တစ်ခုခုကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း ၊ အလုပ်သင်ကြားပေးသူက သတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်းမရှိသည့်အလုပ်သင်အား မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံးမှ တစ်ဆင့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်နှင့် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းကြီးကြပ်ရေးကော်မတီ သို့ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ တရားဝင်အသိပေး အကြောင်းကြားရန်။

(ည) အလုပ်သင်များ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အလုပ်သင်အဖြစ်မှနုတ်ထွက်ခွင့် တင်ပြလာပါက သတ်မှတ်နုတ်ထွက်လျော်ကြေးငွေ ပေးသွင်းစေရေးအတွက် ကြီးကြပ်စီစဉ်ရန်ဖြစ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းကောင်စီရုံးသို့ ထောက်ခံတင်ပြရန်။

(ဋ) သတ်မှတ်အလုပ်သင်ကာလ ၆ လ၊ ၁ နှစ်၊ ၂ နှစ်၊ ၃ နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီးသည့်အခါ အလုပ်သင်တစ်ဦးချင်းအတွက် လက်တွေ့လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်မှတ်တမ်းတွင် သင်ကြားပေးသည့်၊ တာဝန်ပေးသည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား (စာရင်းကိုင်ခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းစသည်) တစ်ခုစီကို ဆိုင်ရာကာလများနှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြမှုအတွက် ကနဦးစိစစ်အကဲဖြတ်၍ လက်မှတ်ရပြည်သူ့ စာရင်းကိုင် (ပြည့်မီ) အဖြစ် မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် ထောက်ခံသည် သို့မဟုတ် မထောက်ခံပါဟု မှတ်ချက်ပြု၍ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံးသို့ ပေးပို့ရန်။

- (၄) အလုပ်သင်လက်တွေ့ဆောင်ရွက်မှုမှတ်တမ်းများကိုပေးပို့သည့်အချိန်တွင်အလုပ်သင်၏ အလုပ်သင် ယူမှုသည် ကျေနပ်ဖွယ်ရာရှိ/မရှိ သုံးသပ်ချက်ကိုဖော်ပြ၍ လျှို့ဝှက်အဆင့်ဖြင့် ချိပ်ပိတ်၍ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံးသို့ လိပ်မူပြီးတိုက်ရိုက်ပေးပို့ရန်နှင့် ထိုသို့ဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာအလုပ်သင်အား ကြိုတင်အသိပေးထားရန်။
- (၅) အလုပ်သင်ကြားပေးသူသည် ကျန်းမာရေးအခြေအနေ (သို့မဟုတ်) မလွှဲမရှောင်သာသော အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အလုပ်သင်များ လက်ခံသင်ကြားပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စအဝဝတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းကို ကိုယ်တိုင် မဆောင်ရွက်နိုင်ပါက မိမိကိုယ်စား တာဝန်ခံ ဆောင်ရွက်မည့်သူတစ်ဦးဦးအား ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်၍ လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်ပြုရေး မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းကောင်စီရုံးမှတစ်ဆင့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်နှင့် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများ ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီသို့တင်ပြရန်။
- (၆) အများပြည်သူသို့စာရင်းဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ (PAPP) အဖြစ်မှ ရပ်နား လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဥပဒေအရ (PAPP)အဖြစ်မှ ပယ်ဖျက် ခြင်း ခံရလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားကိစ္စရပ် တစ်ခုခုကြောင့်သော်လည်း ကောင်း၊ အလုပ် သင်ကြားပေးခြင်း မပြုလုပ်နိုင်တော့ခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်သင်ကာလ ပြည့်မြောက်အောင် သင်ကြားပေးနိုင်ခြင်းမရှိပါက အလုပ်သင်ကြားပေးသူ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်သင်ကြားပေး သူ၏ ကိုယ်စားလှယ်မှဖြစ်စေ လက်ခံထားသည့် အလုပ်သင်များကို မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံး မှတစ်ဆင့် စာရင်းကိုင်အလုပ်သင်နှင့် ကိုယ်ပိုင်စာရင်းကိုင်သင်တန်းကျောင်းများ ကြီးကြပ်ရေး ကော်မတီ သို့ တရားဝင်စာဖြင့် ပြန်လည် အပ်နှံရန်။
- ၃။ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တစ်နှစ်အတွင်း မိမိဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် Statutory Audit , Non Audit Services လုပ်ငန်းများစာရင်းကို မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံးသို့ပေးပို့ရမည်။
- ၄။ အောက်ပါကိစ္စရပ်တစ်ခုခုပေါ်ပေါက်ပါက အလုပ်သင်ကြားပေးသူအဖြစ်မှရပ်သိမ်းခြင်းခံရမည့်အပြင် ဤအပိုဒ်- ၄ အပိုဒ်ခွဲ(ခ) မှလွဲ၍ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာဖောက်ဖျက်မှုအဖြစ် သတ်မှတ်ပြီး မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၂၊ ၇၃၊ ၇၄ တို့အရ စုံစမ်းစစ်ဆေးအရေးယူခြင်းခံရမည်-
- ၁ (က) မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီကထုတ်ပြန်ထားသော စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ညွှန်ကြား ချက်များနှင့် အလုပ်သင်ကြားပေးသည့်အများပြည်သူသို့စာရင်းဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း။
- (ခ) ရာဇဝတ်မှု (သို့မဟုတ်) နိုင်ငံရေးပြစ်မှုတစ်ခုခု ကျူးလွန်၍ တရားဥပဒေအရ အရေးယူအပြစ်ပေး ခံရခြင်း။
- (ဂ) မိမိအလုပ်သင်အားမလျော်ကန်သောနည်းလမ်းဖြင့် နည်းခံလုပ်သက်ရရန် အမှန်တကယ် အလုပ်သင် ယူမှုမရှိဘဲ အလုပ်သင်ယူဘိသကဲ့သို့ လိမ်လည်၍ ထောက်ခံချက်ပေးခြင်း။

(ဃ) အလုပ်သင်ကာလအတွင်း အလုပ်သင်ကြားခြင်းနှင့်မဆိုင်သည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အချိန်ပြည့် တာဝန်ယူလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နေသူများကို အလုပ်သင်လုပ်သက်ရရှိစေရန် မလျော်ကန်သော နည်းလမ်းဖြင့် လက်ခံသင်ကြားပေးခြင်း။

၅။ မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီ၏ ၁၁-၇-၂၀၀၇ ရက်စွဲပါ ရုံးအမိန့်အမှတ် ၂၅ အား ဤရုံးအမိန့်ဖြင့် လွှမ်းမိုးပယ်ဖျက်လိုက်သည်။

နိုင်သက်ဦး

ဥက္ကဋ္ဌ

စာအမှတ်၊မစက / ၅၀၀ / ( ၄၁၄ / ၂၀၂၀ )

ရက်စွဲ၊ ၇ - ၄ - ၂၀၂၀

ဖြန့်ဝေခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဝင်များအားလုံး

အလုပ်သင်ကြားပေးသည့် အများပြည်သူသို့စာရင်းဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ

ကြော်ငြာသင်ပုန်း

ရုံးအမိန့်ဖိုင်

ရုံးလက်ခံ

မျှောစာတွဲ



သန္တာလေး

ညွှန်ကြားရေးမှူး

မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီရုံး